

## Vnitřní řád školní družiny

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení

Práva a povinnosti žáků

Práva povinnosti zákonných zástupců žáka

Organizace a provoz školní družiny

Dokumentace

### I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

#### 1. Činnost školní družiny

- 1.1. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- 1.2. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.4 Činnost školní družiny se uskutečňuje
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.5. Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

### II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### 2.1 Žáci mají právo:

- na výchovně vzdělávací činnosti podle školního vzdělávacího programu pro ŠD,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu pobytu ve ŠD
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy ve výchovných záležitostech
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,

# Speciální základní škola Augustina Bartoše

---

- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,

## 2.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školní družiny v době dle zápisového lístku,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- zákonní zástupci mohou školu kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce školy.

## III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

### 1.1 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti ve ŠD svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti

### 1.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do ŠD,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a jednání žáka v době pobytu ve ŠD,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávací činnosti ve ŠD,
- oznamovat předem pracovníkovi ve ŠD (vychovatelka či jiný pověřený pedagogický pracovník) údaje nezbytné pro organizaci ŠD (zdravotní stav, změna pobytu žáka ve ŠD apod..)

## IV. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

# Speciální základní škola Augustina Bartoše

---

1.2. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

1.3. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

## 2. Provoz školní družiny

PO	7.00 – 7.40 hod.	11.35 – 15.00 hod.
ÚT	7.00 – 7.40 hod.	11.35 - 15.00 hod.
ST	7.00 – 7.40 hod.	11.35 - 15.00 hod.
ČT	7.00 – 7.40 hod.	11.35 - 15.00 hod.
PÁ	7.00 – 7.40 hod.	11.35 - 15.00 hod.

### Provozní doba ŠD v Červeném Kostelci

PO	6.30 – 7.45 hod.	11.40 – 15.00 hod.
ÚT	6.30 – 7.45 hod.	11.40 – 15.00 hod.
ST	6.30 – 7.45 hod.	11.40 – 15.00 hod.
ČT	6.30 – 7.45 hod.	11.40 – 15.00 hod.
PÁ	6.30 – 7.45 hod.	11.40 – 15.00 hod.

- 2.1. V době mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5. V době hlavních prázdnin není činnost ŠD zajištěna.
- 2.2. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- 2.3. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 2.4. ŠD má samostatné koutky v učebnách
- 2.5. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat i snoezelen, cvičnou kuchyňku, učebnu PC nebo další třídy
- 2.6. Počet oddělení: 3 - 4
- 2.7. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 14 účastníků, v případě pobytu žáků s těžším zdravotním postižením do 8

# Speciální základní škola Augustina Bartoše

---

## 3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6,30 hodin. Žáci přichází do ŠD buď samostatně, nebo je u vchodu převzat od zákonného zástupce či od pedagogického pracovníka, který zajišťuje dozor nad žáky, kteří se do školy sváží svozovým autem.

V Úpici je budova školy zpřístupněna žákům do činnosti ŠD v ranním provozu od 7,00 hodin a žáky si přebírá vychovatelka.

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD podle výše uvedené provozní doby.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná, telefonická popřípadě elektronicky.

3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

3.7. Předávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování a dále dle údajů na zápisovém lístku nebo dle dohody rodičů.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD.

3.9. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle domluvy s rodiči vyčká s žákem až do jeho příchodu.

## 4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD.

4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.

4.6. K hrám, hračkám, knihám a dalším pomůckám se žáci chovají ohleduplně a šetrně.

Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád i přes již daná a udělená výchovná opatření ( a/písemné oznámení zákonnému zástupci, b/osobní pohovor a konzultace se zákonným zástupcem žáka), může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

# Speciální základní škola Augustina Bartoše

---

## 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka v oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s rodiči probíhá osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- 5.6. Vychovatelka dodržuje veškeré platné předpisy BOZP. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní na případná nebezpečí – ochrana zdraví a bezpečnost při sportech, při pohybu po hřišti, při používání sportovně odpočinkových prvků na hřištích, upozornění na možné nebezpečí při hře v trávě, lese apod. – kousnutí, štípnutí hmyzem, na nebezpečí plynoucího při možném styku s cizími lidmi – lákání k patologické činnosti či možného násilí. Žák je povinen ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. Odchod dětí ze ŠD (do šatny, na WC, ...) pouze po informování vychovatelky.
- 5.7. Na pracovišti v Úpici odchází po vyučování žáci za dozoru vychovatelky a případně dalšího pedagogického pracovníka na oběd do Školní jídelny při ZŠ Lány v Úpici. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti v silničním provozu, o způsobu přecházení silnice – pouze na přechodu pro chodce – vychovatelka má k dispozici pro bezpečný přechod terčík pro zastavení dopravy a první a poslední žák je vybaven reflexní vestou.
- 5.8. V případě přijetí specificky postiženého žáka (žák nevidomý, nedoslýchavý, vozíčkář či žák cizinec), musí ředitelka školy zajistit přítomnost dalšího pedagogického pracovníka, přizpůsobit materiální a hygienické podmínky pro kvalitní výchovu a vzdělávání takového žáka a vše prokonzultovat se zákonnými zástupci, popřípadě s poradenským zařízením.
- 5.9. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

## 6. Pitný režim

Žáci si donášejí nápoje z domova + pitný režim v rámci Ovoce do škol a Mléčné svačiny.

## 7. Nepřítomnost zaměstnance

Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

## V. DOKUMENTACE

### Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

V Úpici 1. 1. 2011

Aktualizace: 1. 9. 2017

Aktualizace: 1. 9. 2018

.....  
Mgr. Jana Kulhánková, řed.školy