ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠKOLY

SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Augustina Bartoše

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

I. KONCEPCE ŠKOLY

1. Základní cíl:

- Poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání a výchovy s ohledem na jejich individuální zvláštnosti. Vytvořit podmínky pro jejich další vzdělávání, komunikaci s ostatními vrstevníky a lidmi na veřejnosti a pro uplatnění v dalším životě.
- Rozvíjet osobnost každého žáka, podporovat samostatné vyjadřování, rozhodování a schopnost utvářet si svůj názor.
- Poskytovat kvalitní výuku a vzdělávání žáků prostřednictvím nové ICT, nových metod a forem (výukové programy na PC, digitální učební materiály, interaktivní tabule aj.)
- Využívat široké nabídky dalšího vzdělávání pro pedagogy.
- Realizovat základní cíle v oblasti MPP – krizový plán, EVVO a v oblasti výchovného poradenství na obou pracovištích

Prostředky k dosažení cíle:

- Rámcový vzdělávací program – pro ZV – s upravenými výstupy – ŠVP – „Spolu to dokážeme“
- Rámcový vzdělávací program – pro ZŠS – ŠVP – „Společně = snadněji“
- Umožnění vzdělávat žáky dle IVP na žádost zákonného zástupce a doporučení poradenského zařízení, v případě potřeby umožníme IVP se sníženou hodinovou dotací žákům s komplikovaným zdravotním stavem
- Vzdělávací programy jsou rozpracovány do tematických plánů pro jednotlivé ročníky a předměty
- I další školní rok bude v péči školy jedno dítě s hlubokým mentálním postižením, jemuž stanovil způsob vzdělávání Krajský úřad Královéhradeckého kraje na žádost zákonných zástupců. Pro jeho vzdělávání je použit IVP zpracován ve spolupráci s SPC Trutnov, rodičů a školy podle ŠVP ZŠS – rehabilitační program. Individuální výuka bude probíhat v rodině.
- Při plnění vzdělávacích programů je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností. Prostřednictvím učiva je dosahováno školních výstupů a klíčových kompetencí daných rámcovými vzdělávacími programy
- Autoevaluace – zjišťování stavu a výsledků VVP rozhovorem či dotazníkem pro učitele, žáky i jejich rodiče
- Ke splnění těchto cílů využít i finančních prostředků z dotace KÚ KHK

- Prostřednictvím různých projektů a MUP dochází k dalšímu zkvalitňování výuky a vzdělávání žáků naší školy, a to díky inovaci a individualizaci výuky a zejména díky rozšířené možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy.

2. Klima školy:

- Zaměřovat se i nadále na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů – a to především na zkvalitňování vztahů žák x žák, žák x učitel, učitel x rodič.
- Prohlubovat u žáků pocit samostatnosti, spolupráce a pomoc druhým – zejména ve vztahu k dětem tělesně postiženým a dětem s více vadami.
- Pokračovat v odstraňování komunikačních bariér mezi dětmi ze škol základních a speciálních pořádáním opakovaných setkání v pracovních dílnách.
- Zapojením do projektu „Učíme se pro život“ OP JAK ŠABLONY II. – zajistit podporu všem žákům formou doučování a vzděláváním pedagogických pracovníků.

3. Organizace školy:

- Vypracovaný organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentace školy (Vnitřní řád školy, Pracovní řád, Provozní řád, Vnitroorganizační směrnice aj.) + jejich aktualizace.

4. Individuální přístup k žákům:

- škola dle potřeby umožní slovní hodnocení
- pro žáky s více vadami či těžším postižením zajistí pedagogickou asistenci
- škola zajistí pro žáky specifické pomůcky pro jejich vzdělávání
- škola umožní na žádost rodičů a dle doporučení SPC vypracuje IVP pro žáky, kteří se potřebují vzdělávat v odlišném režimu
- spolupráce s SPC Trutnov, Náchod, Hradec Králové, SPC Janské Lázně, PPP Trutnov a Náchod
- při vyučování jsou zařazovány relaxační chvilky a tělovýchovné chvilky
- podpora skupinového vyučování a široké používání názorných pomůcek
- rozšíření výuky o výukové programy na PC
- podpora metody splývavého čtení na 1. stupni
- při hodnocení a jednání se žáky dbát na jejich individuální odlišnosti, možnosti, schopnosti, dovednosti a také na zdravotní stav jednotlivých žáků

5. Mimotřídní a zájmová činnost:

- škola umožní žákům plnohodnotné využití volného času nabídkou zájmových útvarů
- škola povede žáky k účasti na různých soutěžích v rámci okresu a kraje
- práce ve školní družině
- činnost dle MPP + krizový plán – formou besed a činnostních aktivit se žáky (dle plánu)
- využití školní zahrady pro relaxaci o přestávkách nebo při pobytu ve ŠD
- činnost dle plánu Ekologické výchovy
- co nejefektivněji využívat pracovní dílnu pro setkávání se se žáky a učiteli ostatních ZŠ v regionu při práci s keramikou, pedigem, malování na hedvábí, výrobě svíček apod.

6. Škola a veřejnost:

- spolupráce s rodiči – při rodičovských schůzkách pokračovat v pořádání besed s aktuální tematikou, rodičům podávat objektivní informace a poskytovat jim konzultační hodiny dle dohody s třídní učitelkou, spolupracovat s nimi v zájmu dítěte
- zkvalitnit spolupráci s rodiči (individuální pohovory a schůzky, kvalifikované metodické vedení, pomoc, rada apod.)

- prezentace práce a života žáků na veřejnosti – veřejné výstavky prací žáků, besídky pro rodiče i veřejnost, články do místního i regionálního tisku
- prezentace školy na www. stránkách na internetu + průběžná aktualizace stránek
- Školská rada – aktivní spolupráce členů ŠR, řešení případných problémů a navrhování potřebných opatření

II. HLAVNÍ ÚKOLY NA ŠK. ROK 2026/2076	**PROSTŘEDKY**
Oblast výchovně vzdělávací:	
1. Umožnit výchovu a vzdělání žákům, kteří se nemohou s úspěchem vzdělávat v ZŠ s upravenými výstupy, ve třídě speciální pro žáky s více vadami	- formou vzdělávání v samostatných třídách nebo formou integrace ve třídách pro žáky ZŠ praktické, využití IVP - § 18
Individuální vzdělávání žáků s HMP § 42 z. 561/2004 Sb.	
2. Preventivně předcházet trestné činnosti žáků	- besedy, volnočasové aktivity a zájmové útvary, úzká spolupráce se soc.odd., rodiči, Policií ČR, s kurátory, ZŠ
3. Pokračovat a prohlubovat aktivity v rámci ekologické výchovy	- kroužek, pobyt v přírodě, tř.odpad, besedy, exkurze výchovné programy, projekty - pobyt žáků na Hofmanově boudě
4. Zdokonalování dovedností žáků při práci na PC, využít možnosti práce s interaktivní tabulí, tabletem, a další dotykovou technikou	- předmět Inf, začlenění do výuky ostatních předmětů
5. Vhodně do osnov začlenit kapitoly – „Ochrana člověka před nebezpečím“ a dopravní výchova	- Ov, P, Prv, Vl, Ch součást kurzů, Ov
6. Pokračovat v kvalitně vedené dopravní a zdravotní výchově	- nácvik na dopravním hřišti - začlenění DV do výuky - spolupráce s ČČK - účast na soutěžích
Oblast materiální:	
1. Pokračovat v dovybavování školy pomůckami	- v rámci rozpočtu nebo sponzorsky, granty
2. Nadále pečovat o pozemek školy	- při Pv, ve spolupráci s rodiči
3. Spolupráce s KÚ jako vlastníkem budov (reko výdejny obědů a suterénu, FVE – ČK, plán na realizaci bezbariérového přístupu, FVE – Ú)	- plán oprav PIO

III. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

1. Žáci 1.- 9. ročníku jsou vzděláváni dle vlastního ŠVP zpracovaného dle RVP ZV s upravenými výstupy, podle ŠVP jsou zpracované tematické plány, dle potřeby přípravy na vyučování, metodické materiály a individuální vzdělávací plány pro žáky, kteří se budou vzdělávat dle individuálního vzdělávacího programu.
   Všichni žáci ZŠSp jsou vzděláváni dle ŠVP vypracovaného na základě RVP ZŠSp – I. a II. díl.
2. Při výuce bude kladen důraz na individuální přístup k jednotlivým žákům, na názornost, využívání vhodných pomůcek, na praktickou stránku výuky, na zpětnou vazbu, na správnou komunikaci a vyjadřování.
   - podpora metody splývavého a globálního čtení, piktogramy, obrázková komunikační metoda VOKS – na základě případného IVP
   - pro tematické celky i jednotlivé hodiny volit vhodnou motivaci, doplnit o přiměřenou aktualizaci a spojit s praktickou stránkou pro život, prolínání ekologie vhodnými předměty
   - příprava na vyučování – dle tem. plánů, vhodné využití pomůcek, připravit se pro práci v odděleních, zadávat přiměřené domácí úlohy, využívat praktických činností
3. Přiměřeným způsobem žákům přibližovat a vysvětlovat politické dění v republice i ve světě, připomínat a vhodnou formou vysvětlit význam státních svátků a významných dnů.
4. Aktuálně zařazovat exkurze, které umožňují poznávat praktický život a rozšiřují žákům rozhled pro výběr budoucího povolání – předprofesionální výchova je zařazena do učebních osnov, zejména ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost a Člověk a svět práce – v 8. a 9. ročníku, tuto přípravu bude též provádět výchovná i ve spolupráci s rodiči
5. Při VVP dbát na rozvoj citové a estetické oblasti osobnosti dětí
   - pracovat s problémovými žáky, evidovat je a individuálně s nimi pracovat, spolupracovat s rodiči, s poradenskými centry (SPC), popř. s odborem soc. věcí, s kurátory
6. Do hodin ČJ sloh, čtení aktuálně zařazovat články z tisku, časopisů, knih. Spolupracovat s městskou knihovnou – besedy, návštěvy, využívat akcí, pořádaných MK
7. Práce třídních učitelů – vést a průběžně dle potřeby doplňovat veškerou třídní i žákovskou dokumentaci a svůj pedagogický deník
   - vytvářet a upevňovat kolektiv třídy, dbát na dobrý vztah žák x žák, učitel x žák, učitel x rodič
   - upevňovat zásady slušného chování ve škole, doma i na veřejnosti
   - vést žáky k aktivnímu zájmu o dění ve škole i při akcích mimo ní
   - kontrola dodržování směrnice o používání MT a jiných el.zařízení ve škole
   - kontrolovat veškerou absenci žáků a vyžadovat od rodičů včasné omluvení a potvrzení od lékaře – v odůvodněných případech,
   - dodržovat školní řád, pitný režim, dbát na zásady bezpečnosti, mít na paměti psychohygienická hlediska při VVP
   - řídit se náplní práce pro třídního učitele

IV. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

1. studium a další vzdělávání pedagogických pracovníků + kariérní růst – plán DVPP
2. využívat dle možností a dle potřeby nabídky vzdělávacích center v Trutnově, Hradci Králové, i v Náchodě, čerpat nové poznatky z odborné literatury (formou samostudia) a předávat je kolegyním
3. sledovat odborné časopisy a aktuální materiál předávat při provoz. nebo ped. poradách např. Učitelské noviny, Komenský, Moderní vyučování, Závislost, Amos, Tv a sport
4. školení v rámci Škola online – zavedení systému elektronických ŽK, TK, omluvenek…
5. zájmová činnost bude spočívat v práci kroužků a v přípravě na okresní, popř. i krajské soutěže, kroužky (dle zájmu žáků): zdravotní, ruční práce – keramika, sportovní, pěvecký, hra na flétnu

V. ÚKOLY PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- *pracoviště Úpice*

Jméno:	Zajistit akce:	Zodpovídá za:
Kulhánková J.	krajské kolo soutěže MZ krajský metodický seminář BOZP FKSP grantová politika	revize, podklady k účetnictví organizace krajské soutěže MZ kronika SPOZ inventarizace školy
Kopecká I.	učitelská a žákovská knihovna Městská knihovna pro II. stupeň organizace sportovních soutěží zprávy ze soutěží	matrika a evidence výchovné poradenství (+ studium) vedení a pomůcky na TV
Farská M.	pobyt žáků na horách dopravní výchova + soutěže evidence soutěží + akt.zprávy ze soutěží – nástěnka na hl.ch.	web školy, ICT + ŠVP koordinátor evidence učebnic a PS metodické sdružení výtvarný kabinet
Šedivcová P.	městská knihovna I. stupeň plavání (ve spolupráci s Vodovou)	správce školní dílny
Strachotová K.	školní kolo Dáma a Prší plán MPP (ve spolupráci s P. Šedivcovou)	správce zahrady – evidence nářadí zdravotník školy a soutěže MZ ČČK
Přívratská B.	plán EVVO Elektrowin, sběrové aktivity	výstavky prací žáků ŠD
Hájková A.	správce školní družiny dodržování pořádku ve škole	evidence obrazů a map nástěnky v I. a ve II. patře
Čudková J.	střelecké přebory mléčné svačiny, ovoce do škol	evidence šatny
Žďárská A.	spolupráce se ŠD	kabinet F, P, Ch třídění odpadu
Čudková M.	školní kolo Dáma a Prší – ZŠ	cvičná školní kuchyň – evidence
Moszorová M.	školní kolo Dáma a Prší – SpŠ	správce zahrady – evidence nářadí
Středová J. (v zast.Vodová)	estetické soutěže a výstavy plavání (ve spolupráci s P. Šedivcovou)	elementární kabinet
Říhová J.	evidence telefonů dle RS	správce kanceláře hospodářky

- ***pracoviště Červený Kostelec***

Bláhová V.	zástupkyně ŘŠ organizace školního stravování koordinátor ICT spolupráce s DLNK	ředitelna archív evidence didakt. techniky
Listoňová H.	výdej učebních potřeb mléčné svačiny projektové dny – Den vody, Den Země školní zdravotník	správce učebny
Janovská B.	plán EVVO třídění odpadů organizace soutěží	správce školní kuchyňky, učebny
Nejmanová M.	organizace exkurzí BOZP kulturní akce	evidence majetku evidence pomůcek Z, P, D, M, správce kabinetu F, Ch
Janovská K.	výdej učebnic a uč. textů koordinace práce v ŠD	správce pomůcek na Pv, Vv sklad učebnic
Havířová H.	výzdoba chodeb školy ovoce do škol výchovný poradce	evidence skladu II. patro kronika školy
Hlaváčová B.	MPP – krizový plán	organizace besed a akcí
Tomková I	výzdoba školní skříňky (na MěÚ) výzdoba oken školy	správce ŠD
Lokvencová L.	správce skladu pomůcek na Tv	
Šrůtová R.	zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků I.	správce pomůcek na Čj
Pidaná K.	zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků II. koordinátor svozu žáků	správce sborovny
Matějcová B.	vybavení lékárniček sběrové aktivity – byliny, papír elektroodpad zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků	evidence kulturních akcí
Hemelíková I.	spolupráce se ŠD, snoezelen	evidence rehabilitačních pomůcek

Bednářová R.	spolupráce se ŠD zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků	evidence MC, CD
Škopová J.	aktualizace www stránek evidence soutěží pro web podklady pro zpravodaje projektový den – Den vody	správce učebny
Labíková K.	správce žákovské a učitelské knihovny	
Zichová E.	zahájení studia - učitelství obor Speciální pedagogika	správce pomůcek na Hv

ÚKOLY NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Říhová J.	hospodářka školy	inventarizace majetku účetnictví
Čudková J.	školnice – Úpice	úklid a provoz budovy
Hemelík V.	školník – Č. Kostelec	koordinace práce uklízeček a pracovnice ve výdejně zodp. za úklid a provoz BOZP, PO kontrola a hlídání revizí správce pomůcek pro školní dílnu a zahradu
	řidič	svoz žáků na vyučování péče o svozové auto
Baranyuk O.	uklízečka – ČK	úklid ve svém úseku sklad čisticích prostředků
Rýdlová I.	výdej jídla	přebírá a vydává obědy správce výdejny a jídelny
	uklízečka – ČK	úklid ve svém úseku

VI. PLÁN ŘÍZENÍ A KONTROLY

IX.	Plnění časového rozvržení zahajovacích prací (plán MPP, VP, EV, plán aktivit a exkurzí, třídní a žákovská dokumentace)	k
	Tematické plány, individ. vzdělávací plány	k
	Úvodní hospitace – nově vřazení žáci	h
	Elektronické ŽK, domácí a školní sešity	k,h

X.	Zahájení práce v zájmových útvarech	k
	Práce třídního učitele (ped. deník, tř. hodina, hodnocení a klasifikace)	h
	Estetický vzhled tříd – upravenost, pořádek, výzdoba	k
	pitný režim	
	Školní družina – pov. dokumentace, odpolední činnost	k, h
	Kontrola plnění plánů besed	
XI.	Vhodnost vřazení nových žáků – zprávy předchozím školám	k
	Hospitace dle plánu ve třídách	h
	Hodnocení I. čtvrtletí a kontrola plnění ŠVP	k
	Kontrola a hodnocení žák. prací	k
	Kontrola plnění IVP	h,k
	Kontrola plnění plánu vých. poradce	k
XII.	Kontrola využívání pomůcek v hodinách – dle plánu	h
	Sledování absence žáků, evidence problémových žáků	k
	Kontrola upravenosti tříd	k
	Kontrola a analýza žákovských knížek	k
	Plnění temat. plánů při Pv	h
I.	Práce s knihou, časopisem v hodinách ČJ	h
	Kontrola plnění individuálních plánů	h
	Kontrola plnění plánů ekolog. výchovy, drogové prevence	k
	Kontrola plnění ŠVP	h
	Hodnocení prospěchu a chování za I. pololetí	
	Činnost zájmových útvarů	k
II.	Tematické plány a tř. dokumentace pro II. pololetí	k
	Upravenost tříd, dodržování psychohygienických podmínek	h
	Kontrola třídní dokumentace a práce tř. učitele	k, h
	Jazyková komunikace a řečová výchova	h
	Příprava pro přijímací řízení – odeslání přihlášek	k
III.	Plnění hospitačního plánu	k
	Dokumentace a výchovná činnost ve ŠD	h
	Analýza žákovských prací (domácí a školní sešity, výkresy…)	k, h
	Kontrola využívání pomůcek pro názornou výuku	k, h
IV.	Kontrola plánu exkurzí	k
	Kontrola plnění ŠVP	k, h
	Pracovní vyučování – pozemek, dílna	k
	Činnost zájmových útvarů	k
	Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu za III. čtvrtletí (ŽK)	
V.	Kontrola plnění tematických plánů a IVP	k
	Práce třídního učitele – ped. deník, tř. hodina	h
	Kontrola dozorů	k
	Kontrola evidence problémových žáků + opatření	k
VI.	Kontrola domácích a školních sešitů	k
	Tematické plány – hodnocení a podklady pro příští šk. rok	k
	Kontrola a hodnocení plnění plánů EVVO, VP, MPP	k
	Hodnocení prospěchu a chování za šk. rok 2026/2027	
	Závěrečné hodnocení ročního plánu na ped. poradě	

VII. PŘÍLOHY

Plán akcí na školní rok 2026/2027
Plán výchovného poradce
Plán MPP – KP
Plán EVVO

V Úpici, 26. 8. 2026 …….
Mgr. Jana Kulhánková, řed.školy

Podpisy členů Školské rady:

Předseda Mgr. Michaela Farská: ……

Člen z řad rodičů paní Kateřina Pavlásková: ……

Člen za zřizovatele: Kateřina Kricnarová ……..

V Úpici dne:

Celoroční plán práce školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 27., 28. 8. 2025

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOLY:

- ***pracoviště Úpice***

Mgr. K. Strachotová ……..
I. tř. – tř. učitelka

Mgr. P. Šedivcová ….,…….
II. tř. – tř. učitelka

Mgr. M. Farská …….
III. tř. – tř. učitelka

Mgr. I. Kopecká ……
IV. tř. – tř. učitelka

Mgr. J. Středová …….
učitelka
Lucie Vodová, zasupující

B. Přívratská……
učitelka, vych.ŠD, asistent pedagoga

A. Hájková ……..
vychovatelka ŠD, asistent pedagoga

M. Moszorová …….
asistent pedagoga

A. Žďárská ……..
asistent pedagoga

J. Čudková ……..…….
školnice, asistent pedagoga

M. Čudková …….
ředitelka školy

J. Říhová ……..
hospodářka, asistent pedagoga

Mgr. J. Kulhánková ……
ředitelka školy

- ***pracoviště Červený Kostelec***

Mgr. H. Havířová …… Mgr. B. Hlaváčová ……..…….
I. tř. – tř. učitelka II. tř. – tř. učitelka

Mgr. B. Janovská …….. Mgr. H. Listoňová ……..
III. tř. – tř. učitelka IV. tř. – tř. učitelka

Mgr. M. Nejmanová …… Mgr. J. Škopová ……
V. tř. – tř. učitelka VI. tř. – tř. učitelka

Mgr. V. Bláhová …… K. Janovská ……
ZŘŠ, učitelka vychovatelka ŠD

I. Tomková, DiS ……. R. Šrůtová ……
vychovatelka ŠD, učitelka asistent pedagoga

B. Matějcová ……. L. Lokvencová ……
asistent pedagoga asistent pedagoga

I. Hemelíková ……. R. Bednářová …….
asistent pedagoga asistent pedagoga

K. Pidaná …….. K. Labíková ……..
asistent pedagoga asistent pedagoga

E. Zichová …….
asistent pedagoga, učitelka

Originál dokumentu s podpisy k nahlédnutí v ředitelně školy.