

ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠKOLY

SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Augustina Bartoše

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

I. KONCEPCE ŠKOLY

1. Základní cíl:

- Poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání a výchovy s ohledem na jejich individuální zvláštnosti. Vytvořit podmínky pro jejich další vzdělávání, komunikaci s ostatními vrstevníky a lidmi na veřejnosti a pro uplatnění v dalším životě.
- Rozvíjet osobnost každého žáka, podporovat samostatné vyjadřování, rozhodování a schopnost utvářet si svůj názor.
- Poskytovat kvalitní výuku a vzdělávání žáků prostřednictvím nové ICT, nových metod a forem (výukové programy na PC, digitální učební materiály, interaktivní tabule aj.)
- Využívat široké nabídky dalšího vzdělávání pro pedagogy.
- Realizovat základní cíle v oblasti MPP – krizový plán, EVVO a v oblasti výchovného poradenství na obou pracovištích

Prostředky k dosažení cíle:

- Rámcový vzdělávací program – pro ZV – s upravenými výstupy – ŠVP – „Spolu to dokážeme“
- Rámcový vzdělávací program – pro ZŠS – ŠVP – „Společně = snadněji“
- Umožnění vzdělávat žáky dle IVP na žádost zákonného zástupce a doporučení poradenského zařízení, v případě potřeby umožníme IVP se sníženou hodinovou dotací žákům s komplikovaným zdravotním stavem
- Vzdělávací programy jsou rozpracovány do tematických plánů pro jednotlivé ročníky a předměty
- I další školní rok bude v péči školy jedno dítě s hlubokým mentálním postižením, jemuž stanovil způsob vzdělávání Krajský úřad Královéhradeckého kraje na žádost zákonných zástupců. Pro jeho vzdělávání je použit IVP zpracován ve spolupráci s SPC Trutnov, rodičů a školy podle ŠVP ZŠS – rehabilitační program. Individuální výuka bude probíhat v rodině.
- Při plnění vzdělávacích programů je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností. Prostřednictvím učiva je dosahováno školních výstupů a klíčových kompetencí daných rámcovými vzdělávacími programy
- Autoevaluace – zjišťování stavu a výsledků VVP rozhovorem či dotazníkem pro učitele, žáky i jejich rodiče
- Ke splnění těchto cílů využít i finančních prostředků z dotace KÚ KHK

- Prostřednictvím různých projektů a MUP dochází k dalšímu zkvalitňování výuky a vzdělávání žáků naší školy, a to díky inovaci a individualizaci výuky a zejména díky rozšířené možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy.
2. Klima školy:
- Zaměřovat se i nadále na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů – a to především na zkvalitňování vztahů žák x žák, žák x učitel, učitel x rodič.
 - Prohlubovat u žáků pocit samostatnosti, spolupráce a pomoc druhým – zejména ve vztahu k dětem tělesně postiženým a dětem s více vadami.
 - Pokračovat v odstraňování komunikačních bariér mezi dětmi ze škol základních a speciálních pořádáním opakovaných setkání v pracovních dílnách.
 - Zapojením do projektu PODPORA ŠKOL – NPO – zajistit podporu žákům s nízkým socioekonomickým statutem ve formě doučování, snídaňových klubů, zážitkových vzdělávacích programů a zajištěním pozice školního psychologa.
3. Organizace školy:
- Vypracovaný organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentace školy (Vnitřní řád školy, Pracovní řád, Provozní řád, Vnitroorganizační směrnice aj.) + jejich aktualizace.
4. Individuální přístup k žákům:
- škola dle potřeby umožní slovní hodnocení
 - pro žáky s více vadami či těžším postižením zajistí pedagogickou asistenci
 - škola zajistí pro žáky specifické pomůcky pro jejich vzdělávání
 - škola umožní na žádost rodičů a dle doporučení SPC vypracuje IVP pro žáky, kteří se potřebují vzdělávat v odlišném režimu
 - spolupráce s SPC Trutnov, Náchod, Hradec Králové, SPC Janské Lázně, PPP Trutnov a Náchod
 - při vyučování jsou zařazovány relaxační chvíle a tělovýchovné chvíle
 - podpora skupinového vyučování a široké používání názorných pomůcek
 - rozšíření výuky o výukové programy na PC
 - podpora metody splývavého čtení na 1. stupni
 - při hodnocení a jednání se žáky dbát na jejich individuální odlišnosti, možnosti, schopnosti, dovednosti a také na zdravotní stav jednotlivých žáků
5. Mimotřídní a zájmová činnost:
- škola umožní žákům plnohodnotné využití volného času nabídkou zájmových útvarů
 - škola povede žáky k účasti na různých soutěžích v rámci okresu a kraje
 - práce ve školní družině
 - činnost dle MPP + krizový plán – formou besed a činnostních aktivit se žáky (dle plánu)
 - využití školní zahrady pro relaxaci o přestávkách nebo při pobytu ve ŠD
 - činnost dle plánu Ekologické výchovy
 - co nejefektivněji využívat pracovní dílnu pro setkávání se se žáky a učiteli ostatních ZŠ v regionu při práci s keramikou, pedigem, malování na hedvábí, výrobě svíček apod.
6. Škola a veřejnost:
- spolupráce s rodiči – při rodičovských schůzkách pokračovat v pořádání besed s aktuální tematikou, rodičům podávat objektivní informace a poskytovat jim konzultační hodiny dle dohody s třídní učitelkou, spolupracovat s nimi v zájmu dítěte

- zkvalitnit spolupráci s rodiči (individuální pohovory a schůzky, kvalifikované metodické vedení, pomoc, rada apod.)
- prezentace práce a života žáků na veřejnosti – veřejné výstavy prací žáků, besídky pro rodiče i veřejnost, články do místního i regionálního tisku
- prezentace školy na www. stránkách na internetu + průběžná aktualizace stránek
- Školská rada – aktivní spolupráce členů ŠR, řešení případných problémů a navrhování potřebných opatření

II. HLAVNÍ ÚKOLY NA ŠK. ROK 2024/2025

PROSTŘEDKY

Oblast výchovně vzdělávací:

1. Umožnit výchovu a vzdělání žákům, kteří se nemohou s úspěchem vzdělávat v ZŠ s upr.výstupy, ve třídě spec. pro žáky s více vadami

- formou vzdělávání v samostatných třídách nebo formou integrace ve třídách pro žáky ZŠ praktické, využití IVP - § 18

Individuální vzdělávání žáků s HMP § 42 z. 561/2004 Sb.

2. Preventivně předcházet trestné činnosti žáků
3. Pokračovat a prohlubovat aktivity v rámci ekologické výchovy
4. Zdokonalování dovedností žáků při práci na PC, využít možnosti práce s interaktivní tabulí, tabletem, a další dotykovou technikou
5. Vhodně do osnov začlenit kapitoly – „Ochrana člověka před nebezpečím“ a dopravní výchova
6. Pokračovat v kvalitně vedené dopravní a zdravotní výchově

- besedy, volnočasové aktivity a zájmové útvary, úzká spolupráce se soc.odd., rodiči, Policií ČR, s kurátory, ZŠ
- kroužek, pobyt v přírodě, tř.odpad, besedy, exkurze výchovné programy, projekty
- pobyt žáků na Hofmanově boudě
- předmět Inf., začlenění do výuky ost. předmětů
- Ov, P, Prv, VI, Ch součást kurzů, Ov
- nácvik na dopravním hřišti
- začlenění DV do výuky
- spolupráce s ČČK
- účast na soutěžích

Oblast materiální:

1. Pokračovat v dovybavování školy pomůckami
2. Nadále pečovat o pozemek školy
3. Spolupráce s KÚ jako vlastníkem budov (reko výdejny obědů a suterénu - ČK...)

- v rámci rozpočtu nebo sponzorsky, granty
- při Pv, ve spolupráci s rodiči
- plán oprav PIO

III. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

1. Žáci 1.- 9. ročníku jsou vzděláváni dle vlastního ŠVP zpracovaného dle RVP ZV s upravenými výstupy, podle ŠVP jsou zpracované tematické plány, dle potřeby přípravy na vyučování, metodické materiály a individuální vzdělávací plány pro žáky, kteří se budou vzdělávat dle individuálního vzdělávacího programu.
Všichni žáci ZŠSp jsou vzděláváni dle ŠVP vypracovaného na základě RVP ZŠSp – I. a II. díl.
2. Při výuce bude kladen důraz na individuální přístup k jednotlivým žákům, na názornost, využívání vhodných pomůcek, na praktickou stránku výuky, na zpětnou vazbu, na správnou komunikaci a vyjadřování.
 - podpora metody splývavého a globálního čtení, piktogramy, obrázková komunikační metoda VOKS – na základě případného IVP
 - pro tematické celky i jednotlivé hodiny volit vhodnou motivaci, doplnit o přiměřenou aktualizaci a spojit s praktickou stránkou pro život, prolínání ekologie vhodnými předměty
 - příprava na vyučování – dle tem. plánů, vhodné využití pomůcek, připravit se pro práci v odděleních, zadávat přiměřené domácí úlohy, využívat praktických činností
3. Přiměřeným způsobem žákům přibližovat a vysvětlovat politické dění v republice i ve světě, připomínat a vhodnou formou vysvětlit význam státních svátků a významných dnů.
4. Aktuálně zařazovat exkurze, které umožňují poznávat praktický život a rozšiřují žákům rozhled pro výběr budoucího povolání – předprofesionální výchova je zařazena do učebních osnov, zejména ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost a Člověk a svět práce – v 8. a 9. ročníku, tuto přípravu bude též provádět výchovná i ve spolupráci s rodiči
5. Při VVP dbát na rozvoj citové a estetické oblasti osobnosti dětí
 - pracovat s problémovými žáky, evidovat je a individuálně s nimi pracovat, spolupracovat s rodiči, s poradenskými centry (SPC), popř. s odborem soc. věcí, s kurátory
6. Do hodin ČJ sloh, čtení aktuálně zařazovat články z tisku, časopisů, knih. Spolupracovat s městskou knihovnou – besedy, návštěvy, využívat akcí, pořádaných MK
7. Práce třídních učitelů – vést a průběžně dle potřeby doplňovat veškerou třídní i žakovskou dokumentaci a svůj pedagogický deník
 - vytvářet a upevňovat kolektiv třídy, dbát na dobrý vztah žák x žák, učitel x žák, učitel x rodič
 - upevňovat zásady slušného chování ve škole, doma i na veřejnosti
 - vést žáky k aktivnímu zájmu o dění ve škole i při akcích mimo ní
 - kontrolovat veškerou absenci žáků a vyžadovat od rodičů včasné omluvení a potvrzení od lékaře – v odůvodněných případech,
 - dodržovat školní řád, pitný režim, dbát na zásady bezpečnosti, mít na paměti psychohygienická hlediska při VVP
 - řídit se náplní práce pro třídního učitele

IV. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

1. studium a další vzdělávání pedagogických pracovníků + kariérní růst – plán DVPP
2. využívat dle možností a dle potřeby nabídky vzdělávacích center v Trutnově, Hradci Králové, i v Náchodě, čerpat nové poznatky z odborné literatury (formou samostudia) a předávat je kolegyním
3. sledovat odborné časopisy a aktuální materiál předávat při provoz. nebo ped. poradách např. Učitelské noviny, Komenský, Moderní vyučování, Závislost, Amos, Tv a sport
4. školení v rámci informační technologie
5. zájmová činnost bude spočívat v práci kroužků a v přípravě na okresní, popř. i krajské soutěže, kroužky (dle zájmu žáků): zdravotní, ruční práce – keramika, sportovní, pěvecký, hra na flétnu

V. ÚKOLY PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- *pracoviště Úpice*

Jméno:	Zajistit akce:	Zodpovídá za:
Kulhánková J.	krajské kolo soutěže MZ krajský metodický seminář BOZP FKSP grantová politika	revize, podklady k účetnictví organizace krajské soutěže MZ kronika SPOZ inventarizace školy
Kopecká I.	učitelská a žákovská knihovna Městská knihovna pro II. stupeň organizace sportovních soutěží – zprávy ze soutěží	správce šk. dílny výchovné poradenství (+ studium) vedení a pomůcky na TV matrika a evidence
Středová J.	MMP – plán akcí krizový plán, drogová problematika příprava na zdravot. soutěže estetické soutěže a výstavy	elementární kabinet kabinet F, P, Ch zdravotník školy
Farská M.	pobyt žáků na horách dopravní výchova + soutěže evidence soutěží + akt.zprávy ze soutěží – nástěnka na hl.ch.	web školy, ICT koordinátor evidence učebnic a PS metodické sdružení výtvarný kabinet
Páslerová V.	městská knihovna I. stupeň	evidence MC, CD, video k.
Polcová K.	školní kolo Dáma a Pexeso plavání (ve spolupráci s M. Farskou)	studium Spec. ped. správce zahrady – evidence nářadí
Přívratská B.	plán EVVO Elektrowin, sběrové aktivity výstavky prací žáků ŠD	cvičná školní kuchyň
Hájková A.	správce školní družiny dodržování pořádku ve škole	evidence obrazů a map nástěnky v I. patře
Čudková J.	střelecké přebory mléčné svačiny, ovoce do škol	
Žďárská A.	spolupráce se ŠD	třídění odpadu
Říhová J.	snídaňový klub	evidence telefonů dle RS

- *pracoviště Červený Kostelec*

Bláhová V.	zástupkyně ŘŠ organizace školního stravování koordinátor ICT spolupráce s DLNK	ředitelna archív evidence didakt. techniky
Listoňová H.	výdej učebních potřeb mléčné svačiny projektové dny – Den vody, Den Země školní zdravotník	správce učebny
Janovská B.	plán EVVO sběrové aktivity, třídění odpadů organizace soutěží	správce školní kuchyňky, učebny
Nejmanová M.	správcovství volných tříd evidence majetku BOZP kulturní akce	kancelář hospodářky evidence pomůcek Z, P, D, M, správce kabinetu F, Ch
Janovská K.	výdej učebnic a uč.textů koordinace práce v ŠD	správce pomůcek pro Čj správce pomůcek na Pv, Vv sklad učebnic
Havířová H.	výzdoba chodeb školy ovoce do škol výchovný poradce	evidence skladu II. patro kronika školy
Hlaváčová B.	MPP – krizový plán	organizace besed a akcí
Tomková I	výzdoba školní skříňky (na MěÚ) výzdoba oken školy	správce ŠD
Lokvencová L. (za Laštovičková I.)	správce skladu pomůcek na Tv	
Šrůtová R.	zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků I.	
Pidaná K.	zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků II. koordinátor svozu žáků	správce sborovny
Matějcová B.	vybavení lékárniček sběrové aktivity – byliny, papír elektroodpad zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků	evidence kulturních akcí
Hemelíková I.	spolupráce se ŠD, snoezelen	evidence rehabilitačních pomůcek

Bednářová R.	spolupráce se ŠD zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků	evidence MC, CD
Škopová J.	aktualizace www stránek evidence soutěží pro web podklady pro zpravodaje	správce učebny a pomůcek na Hv
Labíková K.	správce žákovské a učitelské knihovny	

ÚKOLY NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Říhová J.	hospodárka školy	inventarizace majetku účetnictví
Čudková J.	školnice – Úpice	úklid a provoz budovy
Hemelík V.	školník – Č. Kostelec	koordinace práce uklízeček a pracovnice ve výdejně zodp. za úklid a provoz BOZP, PO kontrola a hlídání revizí správce pomůcek pro školní dílnu a zahradu
	řidič	svoz žáků na vyučování péče o svozové auto
Baranyuk O.	uklízečka – ČK	úklid ve svém úseku sklad čisticích prostředků
Rýdlová I.	výdej jídla	přebírá a vydává obědy správce výdejny a jidelny
	uklízečka – ČK	úklid ve svém úseku

VI. PLÁN ŘÍZENÍ A KONTROLY

IX.	Plnění časového rozvržení zahajovacích prací (plán MPP, VP, EV, plán aktivit a exkurzí, třídní a žákovská dokumentace)	k
	Tematické plány, individ. vzdělávací plány	k
	Úvodní hospitace – nově vřazení žáci	h
	Žákovské knížky, domácí a školní sešity	k,h
X.	Zahájení práce v zájmových útvarech	k
	Práce třídního učitele (ped. deník, tř. hodina, hodnocení a klasifikace)	h
	Estetický vzhled tříd – upravenost, pořádek, výzdoba	k

pitný režim	
Školní družina – pov. dokumentace, odpolední činnost	k,h
Kontrola plnění plánů besed	
XI. Vhodnost vřazení nových žáků – zprávy předchozím školám	k
Hospitace dle plánu ve třídách	h
Hodnocení I. čtvrtletí a kontrola plnění ŠVP	k
Kontrola a hodnocení žák. prací	k
Kontrola plnění IVP	h,k
Kontrola plnění plánu vých. poradce	k
XII. Kontrola využívání pomůcek v hodinách – dle plánu	h
Sledování absence žáků, evidence problémových žáků	k
Kontrola upravenosti tříd	k
Kontrola a analýza žakovských knížek	k
Plnění temat. plánů při Pv	h
I. Práce s knihou, časopisem v hodinách ČJ	h
Kontrola plnění individuálních plánů	h
Kontrola plnění plánů ekolog. výchovy, drogové prevence	k
Kontrola plnění ŠVP	h
Hodnocení prospěchu a chování za I. pololetí	
Činnost zájmových útvarů	k
II. Tematické plány a tř. dokumentace pro II. pololetí	k
Upravenost tříd, dodržování psychohygienických podmínek	h
Kontrola třídní dokumentace a práce tř. učitele	k, h
Jazyková komunikace a řečová výchova	h
Příprava pro přijímací řízení – odeslání přihlášek	k
III. Plnění hospitačního plánu	k
Dokumentace a výchovná činnost ve ŠD	h
Analýza žakovských prací (dom.a šk. sešity, žák. knížky, výkresy...)	k, h
Kontrola využívání pomůcek pro názornou výuku	k, h
IV. Kontrola plnění plánu exkurzí	k
Kontrola plnění ŠVP	k, h
Pracovní vyučování – pozemek, dílna	k
Činnost zájmových útvarů	k
Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu za III. čtvrtletí (ŽK)	
V. Kontrola plnění tematických plánů a IVP	k
Práce třídního učitele – ped. deník, tř. hodina	h
Kontrola dozorů	k
Kontrola evidence problémových žáků + opatření	k
VI. Kontrola domácích a šk. sešitů, žák. knížky	k
Tematické plány – hodnocení a podklady pro příští šk. rok	k
Kontrola a hodnocení plnění plánů EVVO, VP, MPP	k
Hodnocení prospěchu a chování za šk. rok 2024/2025	
Závěrečné hodnocení ročního plánu na ped. poradě	

VII. PŘÍLOHY

Plán akcí na školní rok 2024/2025

Plán výchovného poradce

Plán MPP – KP

Plán EVVO

V Úpici, 23. 8. 2024

.....
Mgr. Jana Kulhánková, řed.školy

Podpisy členů Školské rady:

Předseda Mgr. Michaela Farská:

.....

Člen z řad rodičů paní Kateřina Pavlásková:

.....

Člen za zřizovatele:
Petr Hron

.....

V Úpici dne:

Celoroční plán práce školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 27., 28. 8. 2024

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOLY:

- pracoviště Úpice

Mgr. K. Polcová
I. tř. – tř. učitelka

Mgr. J. Středová
II. tř. – tř. učitelka

Mgr. M. Farská
III. tř. – tř. učitelka

Mgr. I. Kopecká
IV. tř. – tř. učitelka

V. Páslerová
učitelka

B. Přívratská.....
učitelka

A. Kubcová DiS.....
vychovatelka ŠD, učitelka – MD

B. Přívratská.....
vychovatelka ŠD, asistent pedagoga

A. Hájková
asistent pedagoga, vych. ŠD

J. Čudková
asistent pedagoga

Mgr. J. Kulhánková
ředitelka školy

A. Žďárská
asistent pedagoga

J. Říhová.....
hospodářka, asistent pedagoga

B. Vítová
asistent pedagoga

- *pracoviště Červený Kostelec*

Mgr. H. Havířová I. tř. – tř. učitelka	Mgr. B. Hlaváčová II. tř. – tř. učitelka
Mgr. B. Janovská III. tř. – tř. učitelka	Mgr. H. Listoňová IV. tř. – tř. učitelka
Mgr. V. Bláhová V. tř. – tř. učitelka	Mgr. J. Škopová VI. tř. – tř. učitelka
Mgr. . Nejmanová Tř. – učitelka	K. Janovská vychovatelka ŠD
I. Tomková, DiS vychovatelka ŠD	R. Šrůtová asistent pedagoga
B. Matějcová asistent pedagoga	L. Lokvencová asistent pedagoga
I. Hemelíková asistent pedagoga	R. Bednářová asistent pedagoga
K. Pidaná asistent pedagoga	K. Labíková asistent pedagoga

Originál dokumentu s podpisy k nahlédnutí v ředitelně školy.

ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠKOLY

SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Augustina Bartoše

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

I. KONCEPCE ŠKOLY

1. Základní cíl:

- Poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání a výchovy s ohledem na jejich individuální zvláštnosti. Vytvořit podmínky pro jejich další vzdělávání, komunikaci s ostatními vrstevníky a lidmi na veřejnosti a pro uplatnění v dalším životě.
- Rozvíjet osobnost každého žáka, podporovat samostatné vyjadřování, rozhodování a schopnost utvářet si svůj názor.
- Poskytovat kvalitní výuku a vzdělávání žáků prostřednictvím nové ICT, nových metod a forem (výukové programy na PC, digitální učební materiály, interaktivní tabule aj.)
- Využívat široké nabídky dalšího vzdělávání pro pedagogy.
- Realizovat základní cíle v oblasti MPP – krizový plán, EVVO a v oblasti výchovného poradenství na obou pracovištích

Prostředky k dosažení cíle:

- Rámcový vzdělávací program – pro ZV – s upravenými výstupy – ŠVP – „Spolu to dokážeme“
- Rámcový vzdělávací program – pro ZŠS – ŠVP – „Společně = snadněji“
- Umožnění vzdělávat žáky dle IVP na žádost zákonného zástupce a doporučení poradenského zařízení, v případě potřeby umožníme IVP se sníženou hodinovou dotací žákům s komplikovaným zdravotním stavem
- Vzdělávací programy jsou rozpracovány do tematických plánů pro jednotlivé ročníky a předměty
- I další školní rok bude v péči školy jedno dítě s hlubokým mentálním postižením, jemuž stanovil způsob vzdělávání Krajský úřad Královéhradeckého kraje na žádost zákonných zástupců. Pro jeho vzdělávání je použit IVP zpracován ve spolupráci s SPC Trutnov, rodičů a školy podle ŠVP ZŠS – rehabilitační program. Individuální výuka bude probíhat v rodině.
- Při plnění vzdělávacích programů je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností. Prostřednictvím učiva je dosahováno školních výstupů a klíčových kompetencí daných rámcovými vzdělávacími programy
- Autoevaluace – zjišťování stavu a výsledků VVP rozhovorem či dotazníkem pro učitele, žáky i jejich rodiče
- Ke splnění těchto cílů využít i finančních prostředků z dotace KÚ KHK

- Prostřednictvím různých projektů a MUP dochází k dalšímu zkvalitňování výuky a vzdělávání žáků naší školy, a to díky inovaci a individualizaci výuky a zejména díky rozšířené možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy.
2. Klima školy:
- Zaměřovat se i nadále na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů – a to především na zkvalitňování vztahů žák x žák, žák x učitel, učitel x rodič.
 - Prohlubovat u žáků pocit samostatnosti, spolupráce a pomoc druhým – zejména ve vztahu k dětem tělesně postiženým a dětem s více vadami.
 - Pokračovat v odstraňování komunikačních bariér mezi dětmi ze škol základních a speciálních pořádáním opakovaných setkání v pracovních dílnách.
 - Zapojením do projektu PODPORA ŠKOL – NPO – zajistit podporu žákům s nízkým socioekonomickým statutem ve formě doučování, snídaňových klubů, zážitkových vzdělávacích programů a zajištěním pozice školního psychologa.
3. Organizace školy:
- Vypracovaný organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentace školy (Vnitřní řád školy, Pracovní řád, Provozní řád, Vnitroorganizační směrnice aj.) + jejich aktualizace.
4. Individuální přístup k žákům:
- škola dle potřeby umožní slovní hodnocení
 - pro žáky s více vadami či těžším postižením zajistí pedagogickou asistenci
 - škola zajistí pro žáky specifické pomůcky pro jejich vzdělávání
 - škola umožní na žádost rodičů a dle doporučení SPC vypracuje IVP pro žáky, kteří se potřebují vzdělávat v odlišném režimu
 - spolupráce s SPC Trutnov, Náchod, Hradec Králové, SPC Janské Lázně, PPP Trutnov a Náchod
 - při vyučování jsou zařazovány relaxační chvíle a tělovýchovné chvíle
 - podpora skupinového vyučování a široké používání názorných pomůcek
 - rozšíření výuky o výukové programy na PC
 - podpora metody splývavého čtení na 1. stupni
 - při hodnocení a jednání se žáky dbát na jejich individuální odlišnosti, možnosti, schopnosti, dovednosti a také na zdravotní stav jednotlivých žáků
5. Mimotřídní a zájmová činnost:
- škola umožní žákům plnohodnotné využití volného času nabídkou zájmových útvarů
 - škola povede žáky k účasti na různých soutěžích v rámci okresu a kraje
 - práce ve školní družině
 - činnost dle MPP + krizový plán – formou besed a činnostních aktivit se žáky (dle plánu)
 - využití školní zahrady pro relaxaci o přestávkách nebo při pobytu ve ŠD
 - činnost dle plánu Ekologické výchovy
 - co nejefektivněji využívat pracovní dílnu pro setkávání se se žáky a učiteli ostatních ZŠ v regionu při práci s keramikou, pedigem, malování na hedvábí, výrobě svíček apod.
6. Škola a veřejnost:
- spolupráce s rodiči – při rodičovských schůzkách pokračovat v pořádání besed s aktuální tematikou, rodičům podávat objektivní informace a poskytovat jim konzultační hodiny dle dohody s třídní učitelkou, spolupracovat s nimi v zájmu dítěte

- zkvalitnit spolupráci s rodiči (individuální pohovory a schůzky, kvalifikované metodické vedení, pomoc, rada apod.)
- prezentace práce a života žáků na veřejnosti – veřejné výstavy prací žáků, besídky pro rodiče i veřejnost, články do místního i regionálního tisku
- prezentace školy na www. stránkách na internetu + průběžná aktualizace stránek
- Školská rada – aktivní spolupráce členů ŠR, řešení případných problémů a navrhování potřebných opatření

II. HLAVNÍ ÚKOLY NA ŠK. ROK 2024/2025

PROSTŘEDKY

Oblast výchovně vzdělávací:

1. Umožnit výchovu a vzdělání žákům, kteří se nemohou s úspěchem vzdělávat v ZŠ s upr.výstupy, ve třídě spec. pro žáky s více vadami

- formou vzdělávání v samostatných třídách nebo formou integrace ve třídách pro žáky ZŠ praktické, využití IVP - § 18

Individuální vzdělávání žáků s HMP § 42 z. 561/2004 Sb.

2. Preventivně předcházet trestné činnosti žáků
3. Pokračovat a prohlubovat aktivity v rámci ekologické výchovy
4. Zdokonalování dovedností žáků při práci na PC, využít možnosti práce s interaktivní tabulí, tabletem, a další dotykovou technikou
5. Vhodně do osnov začlenit kapitoly – „Ochrana člověka před nebezpečím“ a dopravní výchova
6. Pokračovat v kvalitně vedené dopravní a zdravotní výchově

- besedy, volnočasové aktivity a zájmové útvary, úzká spolupráce se soc.odd., rodiči, Policií ČR, s kurátory, ZŠ
- kroužek, pobyt v přírodě, tř.odpad, besedy, exkurze výchovné programy, projekty
- pobyt žáků na Hofmanově boudě
- předmět Inf., začlenění do výuky ost. předmětů
- Ov, P, Prv, VI, Ch součást kurzů, Ov
- nácvik na dopravním hřišti
- začlenění DV do výuky
- spolupráce s ČČK
- účast na soutěžích

Oblast materiální:

1. Pokračovat v dovybavování školy pomůckami
2. Nadále pečovat o pozemek školy
3. Spolupráce s KÚ jako vlastníkem budov (reko výdejny obědů a suterénu - ČK...)

- v rámci rozpočtu nebo sponzorsky, granty
- při Pv, ve spolupráci s rodiči
- plán oprav PIO

III. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

1. Žáci 1.- 9. ročníku jsou vzděláváni dle vlastního ŠVP zpracovaného dle RVP ZV s upravenými výstupy, podle ŠVP jsou zpracované tematické plány, dle potřeby přípravy na vyučování, metodické materiály a individuální vzdělávací plány pro žáky, kteří se budou vzdělávat dle individuálního vzdělávacího programu.
Všichni žáci ZŠSp jsou vzděláváni dle ŠVP vypracovaného na základě RVP ZŠSp – I. a II. díl.
2. Při výuce bude kladen důraz na individuální přístup k jednotlivým žákům, na názornost, využívání vhodných pomůcek, na praktickou stránku výuky, na zpětnou vazbu, na správnou komunikaci a vyjadřování.
 - podpora metody splývavého a globálního čtení, piktogramy, obrázková komunikační metoda VOKS – na základě případného IVP
 - pro tematické celky i jednotlivé hodiny volit vhodnou motivaci, doplnit o přiměřenou aktualizaci a spojit s praktickou stránkou pro život, prolínání ekologie vhodnými předměty
 - příprava na vyučování – dle tem. plánů, vhodné využití pomůcek, připravit se pro práci v odděleních, zadávat přiměřené domácí úlohy, využívat praktických činností
3. Přiměřeným způsobem žákům přibližovat a vysvětlovat politické dění v republice i ve světě, připomínat a vhodnou formou vysvětlit význam státních svátků a významných dnů.
4. Aktuálně zařazovat exkurze, které umožňují poznávat praktický život a rozšiřují žákům rozhled pro výběr budoucího povolání – předprofesionální výchova je zařazena do učebních osnov, zejména ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost a Člověk a svět práce – v 8. a 9. ročníku, tuto přípravu bude též provádět výchovná i ve spolupráci s rodiči
5. Při VVP dbát na rozvoj citové a estetické oblasti osobnosti dětí
 - pracovat s problémovými žáky, evidovat je a individuálně s nimi pracovat, spolupracovat s rodiči, s poradenskými centry (SPC), popř. s odborem soc. věcí, s kurátory
6. Do hodin ČJ sloh, čtení aktuálně zařazovat články z tisku, časopisů, knih. Spolupracovat s městskou knihovnou – besedy, návštěvy, využívat akcí, pořádaných MK
7. Práce třídních učitelů – vést a průběžně dle potřeby doplňovat veškerou třídní i žakovskou dokumentaci a svůj pedagogický deník
 - vytvářet a upevňovat kolektiv třídy, dbát na dobrý vztah žák x žák, učitel x žák, učitel x rodič
 - upevňovat zásady slušného chování ve škole, doma i na veřejnosti
 - vést žáky k aktivnímu zájmu o dění ve škole i při akcích mimo ní
 - kontrolovat veškerou absenci žáků a vyžadovat od rodičů včasné omluvení a potvrzení od lékaře – v odůvodněných případech,
 - dodržovat školní řád, pitný režim, dbát na zásady bezpečnosti, mít na paměti psychohygienická hlediska při VVP
 - řídit se náplní práce pro třídního učitele

IV. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

1. studium a další vzdělávání pedagogických pracovníků + kariérní růst – plán DVPP
2. využívat dle možností a dle potřeby nabídky vzdělávacích center v Trutnově, Hradci Králové, i v Náchodě, čerpat nové poznatky z odborné literatury (formou samostudia) a předávat je kolegyním
3. sledovat odborné časopisy a aktuální materiál předávat při provoz. nebo ped. poradách např. Učitelské noviny, Komenský, Moderní vyučování, Závislost, Amos, Tv a sport
4. školení v rámci informační technologie
5. zájmová činnost bude spočívat v práci kroužků a v přípravě na okresní, popř. i krajské soutěže, kroužky (dle zájmu žáků): zdravotní, ruční práce – keramika, sportovní, pěvecký, hra na flétnu

V. ÚKOLY PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- *pracoviště Úpice*

Jméno:	Zajistit akce:	Zodpovídá za:
Kulhánková J.	krajské kolo soutěže MZ krajský metodický seminář BOZP FKSP grantová politika	revize, podklady k účetnictví organizace krajské soutěže MZ kronika SPOZ inventarizace školy
Kopecká I.	učitelská a žákovská knihovna Městská knihovna pro II. stupeň organizace sportovních soutěží – zprávy ze soutěží	správce šk. dílny výchovné poradenství (+ studium) vedení a pomůcky na TV matrika a evidence
Středová J.	MMP – plán akcí krizový plán, drogová problematika příprava na zdravot. soutěže estetické soutěže a výstavy	elementární kabinet kabinet F, P, Ch zdravotník školy
Farská M.	pobyt žáků na horách dopravní výchova + soutěže evidence soutěží + akt.zprávy ze soutěží – nástěnka na hl.ch.	web školy, ICT koordinátor evidence učebnic a PS metodické sdružení výtvarný kabinet
Páslerová V.	městská knihovna I. stupeň	evidence MC, CD, video k.
Polcová K.	školní kolo Dáma a Pexeso plavání (ve spolupráci s M. Farskou)	studium Spec. ped. správce zahrady – evidence nářadí
Přívratská B.	plán EVVO Elektrowin, sběrové aktivity výstavky prací žáků ŠD	cvičná školní kuchyň
Hájková A.	správce školní družiny dodržování pořádku ve škole	evidence obrazů a map nástěnky v I. patře
Čudková J.	střelecké přebory mléčné svačiny, ovoce do škol	
Žďárská A.	spolupráce se ŠD	třídění odpadu
Říhová J.	snídaňový klub	evidence telefonů dle RS

- *pracoviště Červený Kostelec*

Bláhová V.	zástupkyně ŘŠ organizace školního stravování koordinátor ICT spolupráce s DLNK	ředitelna archív evidence didakt. techniky
Listoňová H.	výdej učebních potřeb mléčné svačiny projektové dny – Den vody, Den Země školní zdravotník	správce učebny
Janovská B.	plán EVVO sběrové aktivity, třídění odpadů organizace soutěží	správce školní kuchyňky, učebny
Nejmanová M.	správcovství volných tříd evidence majetku BOZP kulturní akce	kancelář hospodářky evidence pomůcek Z, P, D, M, správce kabinetu F, Ch
Janovská K.	výdej učebnic a uč.textů koordinace práce v ŠD	správce pomůcek pro Čj správce pomůcek na Pv, Vv sklad učebnic
Havířová H.	výzdoba chodeb školy ovoce do škol výchovný poradce	evidence skladu II. patro kronika školy
Hlaváčová B.	MPP – krizový plán	organizace besed a akcí
Tomková I	výzdoba školní skříňky (na MěÚ) výzdoba oken školy	správce ŠD
Lokvencová L. (za Laštovičková I.)	správce skladu pomůcek na Tv	
Šrůtová R.	zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků I.	
Pidaná K.	zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků II. koordinátor svozu žáků	správce sborovny
Matějcová B.	vybavení lékárniček sběrové aktivity – byliny, papír elektroodpad zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků	evidence kulturních akcí
Hemelíková I.	spolupráce se ŠD, snoezelen	evidence rehabilitačních pomůcek

Bednářová R.	spolupráce se ŠD zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků	evidence MC, CD
Škopová J.	aktualizace www stránek evidence soutěží pro web podklady pro zpravodaje	správce učebny a pomůcek na Hv
Labíková K.	správce žákovské a učitelské knihovny	

ÚKOLY NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Říhová J.	hospodárka školy	inventarizace majetku účetnictví
Čudková J.	školnice – Úpice	úklid a provoz budovy
Hemelík V.	školník – Č. Kostelec	koordinace práce uklízeček a pracovnice ve výdejně zodp. za úklid a provoz BOZP, PO kontrola a hlídání revizí správce pomůcek pro školní dílnu a zahradu
	řidič	svoz žáků na vyučování péče o svozové auto
Baranyuk O.	uklízečka – ČK	úklid ve svém úseku sklad čisticích prostředků
Rýdlová I.	výdej jídla	přebírá a vydává obědy správce výdejny a jidelny
	uklízečka – ČK	úklid ve svém úseku

VI. PLÁN ŘÍZENÍ A KONTROLY

IX.	Plnění časového rozvržení zahajovacích prací (plán MPP, VP, EV, plán aktivit a exkurzí, třídní a žákovská dokumentace)	k
	Tematické plány, individ. vzdělávací plány	k
	Úvodní hospitace – nově vřazení žáci	h
	Žákovské knížky, domácí a školní sešity	k,h
X.	Zahájení práce v zájmových útvarech	k
	Práce třídního učitele (ped. deník, tř. hodina, hodnocení a klasifikace)	h
	Estetický vzhled tříd – upravenost, pořádek, výzdoba	k

pitný režim	
Školní družina – pov. dokumentace, odpolední činnost	k,h
Kontrola plnění plánů besed	
XI. Vhodnost vřazení nových žáků – zprávy předchozím školám	k
Hospitace dle plánu ve třídách	h
Hodnocení I. čtvrtletí a kontrola plnění ŠVP	k
Kontrola a hodnocení žák. prací	k
Kontrola plnění IVP	h,k
Kontrola plnění plánu vých. poradce	k
XII. Kontrola využívání pomůcek v hodinách – dle plánu	h
Sledování absence žáků, evidence problémových žáků	k
Kontrola upravenosti tříd	k
Kontrola a analýza žakovských knížek	k
Plnění temat. plánů při Pv	h
I. Práce s knihou, časopisem v hodinách ČJ	h
Kontrola plnění individuálních plánů	h
Kontrola plnění plánů ekolog. výchovy, drogové prevence	k
Kontrola plnění ŠVP	h
Hodnocení prospěchu a chování za I. pololetí	
Činnost zájmových útvarů	k
II. Tematické plány a tř. dokumentace pro II. pololetí	k
Upravenost tříd, dodržování psychohygienických podmínek	h
Kontrola třídní dokumentace a práce tř. učitele	k, h
Jazyková komunikace a řečová výchova	h
Příprava pro přijímací řízení – odeslání přihlášek	k
III. Plnění hospitačního plánu	k
Dokumentace a výchovná činnost ve ŠD	h
Analýza žakovských prací (dom.a šk. sešity, žák. knížky, výkresy...)	k, h
Kontrola využívání pomůcek pro názornou výuku	k, h
IV. Kontrola plnění plánu exkurzí	k
Kontrola plnění ŠVP	k, h
Pracovní vyučování – pozemek, dílna	k
Činnost zájmových útvarů	k
Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu za III. čtvrtletí (ŽK)	
V. Kontrola plnění tematických plánů a IVP	k
Práce třídního učitele – ped. deník, tř. hodina	h
Kontrola dozorů	k
Kontrola evidence problémových žáků + opatření	k
VI. Kontrola domácích a šk. sešitů, žák. knížky	k
Tematické plány – hodnocení a podklady pro příští šk. rok	k
Kontrola a hodnocení plnění plánů EVVO, VP, MPP	k
Hodnocení prospěchu a chování za šk. rok 2024/2025	
Závěrečné hodnocení ročního plánu na ped. poradě	

VII. PŘÍLOHY

Plán akcí na školní rok 2024/2025

Plán výchovného poradce

Plán MPP – KP

Plán EVVO

V Úpici, 23. 8. 2024

.....
Mgr. Jana Kulhánková, řed.školy

Podpisy členů Školské rady:

Předseda Mgr. Michaela Farská:

.....

Člen z řad rodičů paní Kateřina Pavlásková:

.....

Člen za zřizovatele:
Petr Hron

.....

V Úpici dne:

Celoroční plán práce školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 27., 28. 8. 2024

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOLY:

- pracoviště Úpice

Mgr. K. Polcová
I. tř. – tř. učitelka

Mgr. J. Středová
II. tř. – tř. učitelka

Mgr. M. Farská
III. tř. – tř. učitelka

Mgr. I. Kopecká
IV. tř. – tř. učitelka

V. Páslerová
učitelka

B. Přívratská.....
učitelka

A. Kubcová DiS.....
vychovatelka ŠD, učitelka – MD

B. Přívratská.....
vychovatelka ŠD, asistent pedagoga

A. Hájková
asistent pedagoga, vych. ŠD

J. Čudková
asistent pedagoga

Mgr. J. Kulhánková
ředitelka školy

A. Žďárská
asistent pedagoga

J. Říhová.....
hospodářka, asistent pedagoga

B. Vítová
asistent pedagoga

- *pracoviště Červený Kostelec*

Mgr. H. Havířová I. tř. – tř. učitelka	Mgr. B. Hlaváčová II. tř. – tř. učitelka
Mgr. B. Janovská III. tř. – tř. učitelka	Mgr. H. Listoňová IV. tř. – tř. učitelka
Mgr. V. Bláhová V. tř. – tř. učitelka	Mgr. J. Škopová VI. tř. – tř. učitelka
Mgr. . Nejmanová Tř. – učitelka	K. Janovská vychovatelka ŠD
I. Tomková, DiS vychovatelka ŠD	R. Šrůtová asistent pedagoga
B. Matějcová asistent pedagoga	L. Lokvencová asistent pedagoga
I. Hemelíková asistent pedagoga	R. Bednářová asistent pedagoga
K. Pidaná asistent pedagoga	K. Labíková asistent pedagoga

Originál dokumentu s podpisy k nahlédnutí v ředitelně školy.