

ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠKOLY

SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA Augustina Bartoše

ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Celoroční plán práce školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 25., 26.8. 2020

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOLY:

- pracoviště Úpice

V. Páslerová	Mgr. J. Středová
I. tř. – tř. učitelka	II. tř. – tř. učitelka
Mgr. M. Farská	Mgr. I. Kopecká
III. tř. – tř. učitelka	IV. tř. učitelka
A. Kubcová DiS.....	M. Čudková.....
vychovatelka ŠD, ped.asistentka	pedag. asistentka
A. Hájková	J. Čudková
pedag. asistentka, vych. ŠD	pedag. asistentka
Mgr. J. Kulhánková	A. Žďárská
ředitelka školy	pedag. asistentka
J. Říhová.....	B. Vítová
hospodářka, ped. asistentka	pedag. asistentka

- *pracoviště Červený Kostelec*

Mgr. B. Hlaváčová I. tř. – tř. učitelka	Mgr. H. Havířová..... II. tř. – tř. učitelka
Mgr. H. Listoňová III. tř. – tř. učitelka	Mgr. V. Bláhová..... IV. tř. – tř. učitelka
Mgr. M. Nejmanová ZŘŠ, učitelka	Mgr. B. Janovská V. tř. – třídní učitelka
K. Janovská vychovatelka ŠD	Ivana Hudlická..... vychovatelka ŠD
B. Matějcová pedag.asistentka	I. Laštovičková pedag.asistentka
I. Hemelíková pedag.asistentka	R. Bednářová pedag.asistentka
K. Pidaná pedag. asistentka	

I. KONCEPCE ŠKOLY

1. Základní cíl:

- Poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání a výchovy s ohledem na jejich individuální zvláštnosti. Vytvořit podmínky pro jejich další vzdělávání, komunikaci s ostatními vrstevníky a lidmi na veřejnosti a pro uplatnění v dalším životě.
- Rozvíjet osobnost každého žáka, podporovat samostatné vyjadřování, rozhodování a schopnost utvářet si svůj názor.
- Poskytovat kvalitní výuku a vzdělávání žáků prostřednictvím nové ICT, nových metod a forem (výukové programy na PC, digitální učební materiály, interaktivní tabule aj.)
- Využívat široké nabídky dalšího vzdělávání pro pedagogy.
- Realizovat základní cíle v oblasti MPP – krizový plán, EVVO a v oblasti výchovného poradenství na obou pracovištích

Prostředky k dosažení cíle:

- Rámcový vzdělávací program – pro ZV – s upravenými výstupy – ŠVP – „Spolu to dokážeme“
- Rámcový vzdělávací program – pro ZŠS – ŠVP – „Společně = snadněji“

- Umožnění vzdělávat žáky dle IVP na žádost zákonného zástupce a doporučení poradenského zařízení, v případě potřeby umožníme IVP se sníženou hodinovou dotací žákům s komplikovaným zdravotním stavem
- Vzdělávací programy jsou rozpracovány do tematických plánů pro jednotlivé ročníky a předměty
- I další školní rok bude v péči školy jedno dítě s hlubokým mentálním postižením, jemuž stanovil způsob vzdělávání Krajský úřad Královéhradeckého kraje na žádost zákonných zástupců. Pro jeho vzdělávání je použit IVP zpracován ve spolupráci s SPC Trutnov, rodičů a školy podle ŠVP ZŠS – rehabilitační program. Individuální výuka bude probíhat v rodině.
- Při plnění vzdělávacích programů je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností. Prostřednictvím učiva je dosahováno školních výstupů a klíčových kompetencí daných rámcovými vzdělávacími programy
- Autoevaluace – zjišťování stavu a výsledků VVP rozhovorem či dotazníkem pro učitele, žáky i jejich rodiče
- Ke splnění těchto cílů využít i finančních prostředků z dotace KÚ KHK
- Prostřednictvím Projektu EU peníze školám (OP VK) – ukončeno a Projektu „Škola na dotek“ – výzva 51 (realizace od září 2014) - dochází k dalšímu zkvalitňování výuky a vzdělávání žáků naší školy a to díky inovaci a individualizaci výuky a zejména díky rozšířené možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy.

2. Klima školy:

- Zaměřovat se i nadále na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů – a to především na zkvalitňování vztahů žák x žák, žák x učitel, učitel x rodič.
- Prohlubovat u žáků pocit samostatnosti, spolupráce a pomoc druhým – zejména ve vztahu k dětem tělesně postiženým a dětem s více vadami.
- Pokračovat v odstraňování komunikačních bariér mezi dětmi ze škol základních a speciálních pořádáním opakovaných setkání v pracovních dílnách.

3. Organizace školy:

- Vypracovaný organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentace školy (Vnitřní řád školy, Pracovní řád, Provozní řád, Vnitroorganizační směrnice aj.) + jejich aktualizace.

4. Individuální přístup k žákům:

- škola dle potřeby umožní slovní hodnocení
- pro žáky s více vadami či těžším postižením zajistí pedagogickou asistenci
- škola zajistí pro žáky specifické pomůcky pro jejich vzdělávání
- škola umožní na žádost rodičů a dle doporučení SPC vypracuje IVP pro žáky, kteří se potřebují vzdělávat v odlišném režimu
- spolupráce s SPC Trutnov, Náchod, Hradec Králové, SPC Janské Lázně, PPP Trutnov a Náchod
- při vyučování jsou zařazovány relaxační chvílky a tělovýchovné chvílky
- podpora skupinového vyučování a široké používání názorných pomůcek
- rozšíření výuky o výukové programy na PC
- podpora metody splývavého čtení na 1. stupni
- při hodnocení a jednání se žáky dbát na jejich individuální odlišnosti, možnosti, schopnosti, dovednosti a také na zdravotní stav jednotlivých žáků

5. Mimotřídní a zájmová činnost:

- škola umožní žákům plnohodnotné využití volného času nabídkou zájmových útvarů

- škola povede žáky k účasti na různých soutěžích v rámci okresu a kraje
- práce ve školní družině
- činnost dle MPP + krizový plán - formou besed a činnostních aktivit se žáky (dle plánu)
- využití školní zahrady pro relaxaci o přestávkách nebo při pobytu ve ŠD
- činnost dle plánu Ekologické výchovy
- co neefektivněji využívat pracovní dílnu pro setkávání se se žáky a učiteli ostatních ZŠ v regionu při práci s keramikou, pedigem, malování na hedvábí, výrobě svíček apod.

6. Škola a veřejnost:

- spolupráce s rodiči – při rodičovských schůzkách pokračovat v pořádání besed s aktuální tematikou, rodičům podávat objektivní informace a poskytovat jim konzultační hodiny dle dohody s třídní učitelkou, spolupracovat s nimi v zájmu dítěte
- zkvalitnit spolupráci s rodiči (individuální pohovory a schůzky, kvalifikované metodické vedení, pomoc, rada apod.)
- prezentace práce a života žáků na veřejnosti – veřejné výstavy prací žáků, besídky pro rodiče i veřejnost, články do místního i regionálního tisku
- prezentace školy na www. stránkách na internetu + průběžná aktualizace stránek
- Školská rada – aktivní spolupráce členů ŠR, řešení případných problémů a navrhování potřebných opatření

II. HLAVNÍ ÚKOLY NA ŠK. ROK 2020/2021

PROSTŘEDKY

Oblast výchovně vzdělávací:

1. Umožnit výchovu a vzdělání žákům, kteří se nemohou s úspěchem vzdělávat v ZŠ s upr.výstupy, ve třídě spec. pro žáky s více vadami

- formou vzdělávání v samostatných třídách nebo formou integrace ve třídách pro žáky ZŠ praktické, využití IVP - § 18

Individuální vzdělávání žáka s HMP § 42 z. 561/2004 Sb.

2. Preventivně předcházet trestné činnosti žáků

- besedy, volnočasové aktivity a zájmové útvary, úzká spolupráce se soc.odd., rodiči, Policií ČR, s kurátory, ZŠ

3. Pokračovat a prohlubovat aktivity v rámci ekologické výchovy

- kroužek, pobyt v přírodě, tř.odpad, besedy, exkurze výchovné programy, projekty
- pobyt žáků na Rýchorské boudě
- předmět Inf., začlenění do výuky ost. předmětů

4. Zdokonalování dovedností žáků při práci na PC, využít možnosti práce s interaktivní tabulí, tabletem, a další dotykovou technikou

5. Vhodně do osnov začlenit kapitoly – „Ochrana člověka před nebezpečím“ a dopravní výchova

- Ov, P, Prv, VI, Ch součást kurzů, Ov

6. Pokračovat v kvalitně vedené dopravní a zdravotní výchově

- nácvik na dopravním hřišti
- začlenění DV do výuky
- spolupráce s ČČK

- účast na soutěžích

Oblast materiální:

1. Pokračovat v dovybavování školy pomůckami - v rámci rozpočtu nebo sponzorsky, granty
2. Nadále pečovat o pozemek školy - při Pv, ve spolupráci s rodiči
3. Spolupráce s KÚ jako vlastníkem budov - plán oprav PIO
(zateplení budovy, nová okna, vchodové dveře, oprava střechy a střešních oken, podlahy, ...)

III. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

1. – žáci 1.- 9. ročníku jsou vzděláváni dle vlastního ŠVP zpracovaného dle RVP ZV s upravenými výstupy, Podle ŠVP jsou zpracované tematické plány, dle potřeby přípravy na vyučování, metodické materiály a individuální vzdělávací plány pro žáky, kteří se budou vzdělávat dle individuálního vzdělávacího programu.
Všichni žáci ZŠSp budou vzděláváni dle ŠVP vypracovaného na základě RVP ZŠSp – I. a II. díl.
2. – při výuce bude kladen důraz na individuální přístup k jednotlivým žákům, na názornost, využívání vhodných pomůcek, na praktickou stránku výuky, na zpětnou vazbu, na správnou komunikaci a vyjadřování
 - podpora metody splývavého a globálního čtení, piktogramy, obrázková komunikační metoda VOKS – na základě případného IVP
 - pro tematické celky i jednotlivé hodiny volit vhodnou motivaci, doplnit o přiměřenou aktualizaci a spojit s praktickou stránkou pro život, prolínání ekologie vhodnými předměty
 - příprava na vyučování – dle tem. plánů, vhodné využití pomůcek, připravit se pro práci v odděleních, zadávat přiměřené domácí úlohy, využívat praktických činností
3. - přiměřeným způsobem žákům přibližovat a vysvětlovat politické dění v republice i ve světě. Připomínat a vhodnou formou vysvětlit význam státních svátků a významných dnů
4. - aktuálně zařazovat exkurze, které umožňují poznávat praktický život a rozšiřují žákům rozhled pro výběr budoucího povolání – předprofesionální výchova je zařazena do učebních osnov, zejména ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost a Člověk a svět práce – v 8. a 9. ročníku, tuto přípravu bude též provádět výchovná i ve spolupráci s rodiči
5. - při VVP dbát na rozvoj citové a estetické oblasti osobnosti dětí
 - pracovat s problémovými žáky, evidovat je a individuálně s nimi pracovat, spolupracovat s rodiči, s poradenskými centry (SPC), popř. s odborem soc. věcí, s kurátory
6. - do hodin ČJ sloh, čtení aktuálně zařazovat články z tisku, časopisů, knih. Spolupracovat s MĚLK – besedy, návštěvy, využívat akcí, pořádaných MĚLK
7. - práce třídních učitelů – vést a průběžně dle potřeby doplňovat veškerou třídní i žakovskou dokumentaci a svůj pedagogický deník
 - vytvářet a upevňovat kolektiv třídy, dbát na dobrý vztah žák x žák, učitel x žák, učitel x rodič
 - upevňovat zásady slušného chování ve škole, doma i na veřejnosti
 - vést žáky k aktivnímu zájmu o dění ve škole i při akcích mimo ní
 - kontrolovat veškerou absenci žáků a vyžadovat od rodičů včasné omluvení a potvrzení od lékaře - v odůvodněných případech,
 - dodržovat školní řád, pitný režim, dbát na zásady bezpečnosti, mít na paměti psychohygienická hlediska při VVP
 - řídit se náplní práce pro třídního učitele

IV. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

1. - studium a další vzdělávání pedagogických pracovníků + kariérní růst – plán DVPP
2. - využívat dle možností a dle potřeby nabídky vzdělávacích center v Trutnově, Hradci Králové, i v Náchodě, čerpat nové poznatky z odborné literatury (formou samostudia) a předávat je kolegyním
3. - sledovat odborné časopisy a aktuální materiál předávat při provoz. nebo ped. poradách
Učitel'ské noviny, Komenský, Moderní vyučování, Závislost, Amos , Tv a sport
4. - školení v rámci SIPVZ a ITC koordinátora – viz plán ICT
5. - zájmová činnost bude spočívat v práci kroužků a v přípravě na okresní, popř. i krajské soutěže
Kroužky (dle zájmu žáků): zdravotní, ruční práce, sportovní, pěvecký, hra na flétnu

V. ÚKOLY PED. PRACOVNÍKŮ

- *pracoviště Úpice*

Jméno:	Zajistit akce:	Zodpovídá za:
Kopecká I.	sběrové aktivity Elektrowin MěLK pro oba stupně estetické soutěže a výstavy organizace sportovních soutěží – zprávy ze soutěží	učitelská a žákovská knihovna správce školní dílny výchovné poradenství (+ studium) vedení a pomůcky na Tv
Středová J.	MMP – plán akcí - sex.výchova, péče o zdraví - drogová problematika příprava na zdr. soutěže rozdělení prací na pozemku	elementární kabinet kabinet F, Př nástěnky v přízemí správce zahrady – evid.náradí
Páslerová V.	spolupráce se ŠD ITC K aktualizace www stránek	nástěnky v I. patře správce učebny PC evidence MC, CD, video k. evidence soutěží – web
Farská M.	šk.kolo – dáma dopravní soutěže aktuální zprávy ze soutěží - - na malé nástěnce na hl.ch. pobyt žáků na horách plán EVVO	evidence učebnic a PS metodické sdružení výtvarný kabinet
Hájková A.	IV žáka s HMP dodržování pořádku ve škole	evidence obrazů a map
Čudková M.	estetická stránka výzdoby školy	školní cvičná kuchyň
Čudková J.	střelecké přebory mléčné svačiny, ovoce do škol	
Kulhánková J.	krajské kolo soutěže MZ Krajský metod. seminář	revize, podklady k účetnictví org. Krajské soutěže „Mladý

	BOZP FKSP grantová politika	zdravotník ČČK“ kronika SPOZ kabinet Ch, invent. školy
Kubcová A.	úprava vitríny + nástěnky – hl.ch výstavky prací žáků ŠD	správce školní družiny
Žďárská A.	spolupráce se ŠD třídění odpadu	
<i>- pracoviště Červený Kostelec</i>		
Nejmanová M.	zástupkyně ŘŠ organizace školního stravování	ředitelna archív
Listoňová H.	výdej učebních potřeb mléčné svačiny snoezelen projektové dny – Den vody, Den Země školní zdravotník	správce žákovské a učitelské knihovny evidence MC, CD, video
Janovská B.		správce školní kuchyňky
Bláhová V.	aktualizace www stránek koordinátor ICT spolupráce s DLNK organizace soutěží	evidence didakt.techniky evidence pomůcek Z,P,D,M, správce kabinetu F, Ch
Janovská K.	výdej učebnic a uč.textů	správce pomůcek pro Čj správce pomůcek na Pv, Vv sklad učebnic
Havířová H.	výzdoba chodeb školy ovoce do škol výchovný poradce	evidence skladu II. patro správce pomůcek Hv, Tv, ŠD evidence rehabilitačních pomůcek Kronika školy
Hlaváčová B.	MPP – krizový plán	organizace besed a akcí
Hudlická I.	výzdoba školní skříňky (na MěÚ) výzdoba oken školy	správce ŠD
Laštovičková I.	zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků I. plán EVVO	
Pidaná K.	zajištění pedagogického dozoru při svozu žáků II. koordinátor svozu žáků správce sborovny	
Matějcová B.	správcovství volných tříd – evidence majetku sběrové aktivity – byliny, papír elektroodpad	evidence kulturních akcí
Hemelíková I.	spolupráce se ŠD, snoezelen, evidence rehabilitačních pomůcek	

Bednářová R. spolupráce se ŠD, správcovství malé ŠD

ÚKOLY NEPEDAGOG. PRACOVNÍKŮ

J. Říhová	hospodárka školy	inventarizace majetku účetnictví
J. Čudková	školnice – Úpice	úklid a provoz budovy
Hemelík V.	školník – Č. Kostelec	koordinace práce uklízeček a pracovnice ve výdejně zodp. za úklid a provoz BOZP, PO kontrola a hlídání revizí správce pomůcek pro školní dílnu a zahradu svoz žáků na vyučování péče o svozové auto
	řidič	
O. Baranyuk	uklizečka – Č.K.	úklid ve svém úseku sklad čisticích prostředků
J. Drapačová	výdej jídla	přebírá a vydává obědy správce výdejny a jídelny

VI. PLÁN ŘÍZENÍ A KONTROLY

Vzhledem k přerušení výuky z důvodu vyhlášení nouzového stavu v ČR – opatření proti šíření nákazy Covid-19 v březnu 2020 – bude začátek nového školního roku věnován především opakování a pozvolnému doplňování učiva školního roku 2019/2020, které nebylo možné odučit prezenční formou.

IX.	Plnění časového rozvržení zahajovacích prací (plán MPP, VP, EV, plán exkurzí, třídní a žákovská dokumentace)	k
	Tematické plány, individ. vzdělávací plány	k
	Úvodní hospitace - nově vřazení žáci	h
	Žákovské knížky, domácí a školní sešity	k,h
X.	Zahájení práce v zájmových útvarech	k
	Práce třídního učitele (ped. deník, tř.hodina, hodnocení a klasifikace)	h
	Estetický vzhled tříd – upravenost, pořádek, výzdoba pitný režim	k
	Školní družina – pov. dokumentace, odpolední činnost	k,h
	Kontrola plnění plánů besed	
XI.	Vhodnost vřazení nových žáků – zprávy předchozím školám	k
	Hospitace dle plánu ve třídách	h
	Hodnocení I. čtvrtletí a kontrola plnění ŠVP	k
	Kontrola a hodnocení žák. prací	k
	Kontrola plnění IVP	h,k
	Kontrola plnění plánu vých. poradce	k

XII. Kontrola využívání pomůcek v hodinách – dle plánu	h
Sledování absence žáků, evidence problémových žáků	k
Kontrola upravenosti tříd	k
Kontrola a analýza žákovských knížek	k
Plnění temat. plánů při Pv	h
I. Práce s knihou, časopisem v hodinách ČJ	h
Kontrola plnění individuálních plánů	h
Kontrola plnění plánů ekolog. výchovy, drogové prevence	k
Kontrola plnění ŠVP	h
Hodnocení prospěchu a chování za I. pololetí	
Činnost zájmových útvarů	k
II. Tematické plány a tř. dokumentace pro II. pololetí	k
Upravenost tříd, dodržování psychohygienických podmínek	h
Kontrola třídní dokumentace a práce tř. učitele	k, h
Jazyková komunikace a řečová výchova	h
Příprava pro přijímací řízení – odeslání přihlášek	k
III. Plnění hospitačního plánu	k
Dokumentace a výchovná činnost ve ŠD	h
Analýza žákovských prací (dom.a šk. sešity, žák. knížky, výkresy...)	k, h
Kontrola využívání pomůcek pro názornou výuku	k, h
IV. Kontrola plnění plánu exkurzí	k
Kontrola plnění ŠVP	k, h
Pracovní vyučování – pozemek	k
Činnost zájmových útvarů	k
Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu za III. čtvrtletí (ŽK)	
V. Kontrola plnění plánů EV, DP, H, SV	k
Práce třídního učitele – ped. deník, tř. hodina	h
Kontrola dozorů	k
Kontrola evidence problémových žáků + opatření	k
VI. Kontrola domácích a šk. sešitů, žák. knížky	k
Tematické plány – hodnocení a podklady pro příští šk. rok	k
Kontrola a hodnocení plnění plánů EV, DP, H , SV	k
Hodnocení prospěchu a chování za šk. rok 2020/2021	
Závěrečné hodnocení ročního plánu na ped. poradě	

VII. PŘÍLOHY

Plán akcí na školní rok 2020/2021
Plán výchovného poradce
Plán MPP - KP

Plán ICT
Plán EVVO
Plán exkurzí

V Úpici, 24. 8. 2020

.....
Mgr. Jana Kulhánková, řed.školy

Podpisy členů Školské rady:

Předseda Mgr. Michaela Farská:

.....

Člen z řad rodičů pan Kateřina Pavlásková:

.....

Člen z řad rodičů paní Marcela Holá:

.....

Člen za zřizovatele:
Mgr. Táňa Šormová

.....

Člen z řad ped. pracovníků:
Mgr. Marcela Nejmanová

.....

V Úpici dne 5. 10. 2020